

Fiche de poste

Coordonnateur-trice d'exploitation de secteur pour la maintenance des bâtiments

1. Identification du poste

Localisation du poste

UFR, Direction, Service : Direction du Patrimoine Immobilier (DPI)

Fonction exercée : Coordonnateur d'exploitation de secteur pour la maintenance des bâtiments

Responsabilités spécifiques :

Situation du poste dans l'organigramme : Le poste est situé dans le Département maintenance (DM) de la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI), sous la responsabilité de Marie Bestien.

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :

Bestien Marie, responsable du département maintenance, **Tél :** 03 68 85 55 26, **Mail :** m.bestien@unistra.fr

2. Mission

L'Université de Strasbourg est une grande université pluridisciplinaire, qui accueille près de 56 000 étudiants et 6 000 personnels, sur une surface de 550 000 m², en milieu urbain et patrimonial (principalement Strasbourg et Illkirch, et des sites à Haguenau – Sélestat – Colmar).

La Direction du Patrimoine Immobilier recherche un personnel de profil technique pour rejoindre son département de maintenance (DM). Au sein d'une équipe dynamique, vous aurez la vision globale de votre secteur, vous ferez appliquer la politique et les priorités de l'établissement. Vous animez l'harmonisation de la maintenance entre les différents responsables d'exploitation de site. Vous avez une compétence multi technique permettant de cadencer les actions sur l'aspect général des infrastructures et êtes responsable de la gestion des marchés de maintenance et garant de leur exécution.

3. Activités

Activités principales

Manager, organiser et coordonner les activités de services exploitation / maintenance internes ou externes

Assurer la gestion du contrat de maintenance multi technique de son secteur, valider la planification des interventions et proposer si besoin les mesures coercitives

Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques

Animer la mise en place des outils permettant aux équipes de sites de maintenir les bâtiments et d'avoir la traçabilité des actions du maintenanceur (rapport d'intervention,)

Organiser des points de rendez-vous réguliers (revue de projet mensuelle) avec les responsables de site et selon besoin les responsables administratifs et/ou directeurs de service ; établir un compte-rendu.

Organiser, préparer et animer des réunions mensuelles avec le responsable du marché de maintenance multi-technique ; y associer les responsables de sites ; établir un compte-rendu

Vérifier que les actions recommandations des compte rendu d'intervention ont été suivi d'effet

Analyser régulièrement les données du logiciel de GMAO et prendre les mesures correctives si nécessaire.

En amont des visites de sécurité incendie, vérifier et coordonner l'activité du maintenanceur et du responsable de site pour garantir une bonne fin.

Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers, les normes en vigueur et les cahiers des charges techniques internes

Assurer le reporting vers la hiérarchie pour les points bloquants

Analyser les devis, vérifier leur conformité avec les marchés de l'établissement et passer les bons de commande. Assurer le suivi budgétaire et financier dans son périmètre ; établir les services faits. Définir sur le secteur, une méthodologie de suivi du service fait (SF) par les équipes de site et valider le décompte annuel de l'entreprise de maintenance

Activités associées

Proposer les actions de communication à la direction de la DPI pour tous travaux impactant les usagers

En lien avec les responsables de site, veiller que le système d'information du patrimoine immobilier soit régulièrement mis à jour tant au niveau des locaux que des installations techniques.

Proposer, justifier et gérer les améliorations continues des fonctionnalités en relations avec les autres coordinateurs des secteurs tant sur les clos et couverts que sur les process internes liés très étroitement au domaine du génie thermique.

Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel

Techniques générales du bâtiment, connaissance en CVC et en électricité (grands principes) serait un plus

Principe de la maintenance et de l'exploitation (5S, GMAO, CQD etc...)

Connaissance dans les domaines de la maintenance multi techniques (connaissance générale)

Réglementation du domaine en particulier les ERP, laboratoires et Animaleries (connaissance générale)

Techniques d'installation et de maintenance des équipements du bâtiments (connaissance approfondie)

Marchés publics (Connaissance générale)

Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) et ERP

Réglementation en matière de construction (notions de base)

Réglementation e Hygiène et sécurité (plan de prévention, permis-feu, repérage amiante, plomb...)

Connaissance de base en gestion budgétaire

b) Savoir-faire opérationnel

Savoir coordonner une équipe d'interlocuteurs variés autour des actions à mener
 Maîtriser et appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements

Mettre en œuvre des procédures et des règles
 Savoir analyser des plannings macro TCE

Utiliser les outils bureautiques (notion)

Savoir organiser, planifier des maintenances et des travaux de correction

Savoir piloter les entreprises extérieures

Savoir faire appliquer les normes et les standards de l'Université

Savoir travailler en équipe

Qualité d'écoute, d'échange et de communication

Posséder des capacités d'adaptation

S'adapter et s'intéresser à tous les métiers techniques du bâtiment

Savoir prendre des initiatives

Savoir organiser son travail et savoir le répartir aux différents interlocuteurs

Savoir communiquer avec les usagers et responsables des composantes

Savoir rendre compte et alerter

c) Savoir-faire comportemental

Etre dynamique, autonome et rigoureux

Aimer travailler en équipe

Avoir le sens de l'organisation

Avoir la capacité à former et à faire passer les messages

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : département de maintenance, service maintenance

Nombre d'agents du service : 5

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : néant

Lieu d'exercice : 18 rue Goethe Strasbourg

Relations hiérarchiques

En lien direct avec la responsable du département maintenance

Relations fonctionnelles

Les interfaces avec les composantes, unités de recherche mais aussi le Service Prévention, sécurité environnement et la direction du numérique sont régulières et fréquentes.

Relations internes : département des contrats immobiliers (DPI) et pôle immobilier (DFI).

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité et réactivité selon les interventions à exécuter

Exceptionnellement, travail ponctuel en horaires décalés le matin, le soir, la nuit, le week-end