

2 Chargé.es d'appui aux projets stratégiques

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 6 232 personnels , dont  3 218 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Quatre lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

L'université de Strasbourg souhaite renforcer l'équipe en charge de l'accompagnement et du suivi des projets stratégiques de l'établissement sur financements compétitifs qui constituent l'un des principaux leviers de déploiement de sa stratégie.

- Vous avez de l'expérience dans le management et le suivi de projets ?
- Vous disposez d'une curiosité naturelle pour les grandes problématiques de notre époque (socio-environnementale, industrielle, IA, etc) ?
- Vous souhaitez vous réaliser en ayant un travail qui a du sens ?
- Vous aimez évoluer dans un collectif, œuvrer en transversalité ?
- Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant international et interagir avec de nombreux acteurs ?

L'université vous propose de la rejoindre en tant que chargé.e d'appui pour contribuer au déploiement de sa stratégie.

Identification

du poste

Affectation : Mission Prospective et Stratégie (MiPS)
Catégorie : A ; Corps : Ingénieur d'études (IGE)
Statut : agent contractuel
CDD de 24 mois (renouvelable)
Quotité : 100%
Démarrage à compter du 5 janvier 2026
Localisation géographique du poste : campus Esplanade - Strasbourg
Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions

du poste

Rattaché.es à la Mission Prospective et Stratégie (MIPS), vous jouerez un rôle central dans l'ensemble du processus lié à l'accompagnement et au suivi des projets stratégiques de l'établissement :

- **Pilotage opérationnel** : appui au lancement et mise en œuvre des projets stratégiques de l'établissement (suivi de projet, reporting, suivi financier et des indicateurs) en particulier des projets France 2030 (IdEx, ExcellencES-Senssus, SFRI-STRAT'US, etc)
- **Appui aux instances de gouvernance en charge du suivi de projets et dispositifs** (organisation des comités, préparation des revues de projets, relations avec les instances, les partenaires, etc)
- **Suivi des portefeuilles de projets** : faire le lien et assurer les synergies entre les projets structurants au sein de l'établissement. Accompagner le déploiement et l'appropriation du nouvel outil numérique de gestion de portefeuilles de projets
- **Veille** : participer à l'activité de veille de la MIPS sur des thématiques stratégiques pour l'établissement (transitions socio-environnementale, industrielle, numérique-IA, etc).

Profil recherché

Formation Bac +5 minimum

Expérience et expertise dans le management et le suivi de projets

Autonome et proactif.

Compétences attendues

Connaissances professionnelles :

- Maîtrise du cycle de vie de projets
- Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que de ses enjeux est un plus.

Compétences opérationnelles :

- Capacité à travailler en mode transversal - interservices - avec de nombreux interlocuteurs
- Bonne compréhension des environnements complexes
- Capacités rédactionnelles
- Expérience dans le montage de budgets et le suivi budgétaire
- Aptitude au numérique
- Langue anglaise niveau: B1 à B2 dans le cadre européen commun de référence pour les langues.

Compétences comportementales :

- Agilité intellectuelle
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité à prendre des initiatives
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Travail en équipe et en autonomie.

Relation hiérarchique

Les postes sont sous la responsabilité hiérarchique d'Audrey Kost, directrice de la Mission Prospective et Stratégie (MIPS).

Relations fonctionnelles : Rattaché.es à la MIPS, les deux chargé.es d'appui travailleront en étroite collaboration avec l'équipe de Vice-présidence, la Direction générale des services et l'ensemble des services concernés par l'activité.

Conditions particulières d'exercice  

Disponibilité accrue à certaines périodes.

Les plus +

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

Contact @

Contact pour renseignements sur le poste : Julien Weber - Mission Prospective et Stratégie : julien.weber@unistra.fr

Pour candidater, adresser votre CV et lettre de motivation, au plus tard le 20 novembre 2025 à : Sandra Bour - Mission Prospective et Stratégie : sandra.bour@unistra.fr

Annonce n°20250918041433

© 2024 Université de Strasbourg. Tous droits réservés !